CONSULTAS DE ACCIÓN

1. Dar de alta con fecha actual al empleado Escriche como programador perteneciente al departamento de informática. Tendrá un salario base de 70000 pts/mes y no cobrará comisión. ¿Qué consultas deberíamos hacer?
2. Se quiere dar de alta un departamento de Recursos Humanos situado en Soria y otro departamento de Informática en Alicante. Realizar la acción lo más rápido posible para el servidor.
3. El departamento de ventas por motivos de peseteros se traslada a Lérida, realizar dicha modificación.
4. En el departamento anterior (VENTAS) se dan de alta dos empleados: Julián Romeral y Luis Alonso. Su salario base es de 80000 Pts. y cobrarán una comisión del 15% de su salario.
5. Modificar la comisión de los empleados de la empresa, de forma que todos tengan un incremento del 10% del salario.
6. Incrementar en 10000 el salario de los interinos de la plantilla que trabajen en el turno de noche.
7. Ha llegado un nuevo doctor a la Paz. Su apellido es House y su especialidad es Diagnostico. Introducir el siguiente número de doctor disponible.
8. Incrementar el salario de los empleados del departamento de ventas de modo que cobren 5000 más que el empleado que menos cobre con oficio EMPLEADO.
9. Ha llegado un nuevo doctor a la Paz. Su apellido es House y su especialidad es Diagnostico. Introducir el siguiente número de doctor disponible.
10. Modificar el salario de los empleados trabajen en la paz y estén destinados a Psiquiatría. Subirles el sueldo 20000 Ptas. más que al señor Amigo R.
11. Borrar los empleados cuyo nombre de departamento sea producción.
12. Crear una tabla llamada Listaespera e insertar los enfermos con el sexo masculino.
13. Insertar los enfermos en lista de espera que se hayan nacido antes de 1960.
14. Crear una tabla llamada Empleados e introducir todos los datos de la tabla EMP en ella.
15. Insertar dos registros con instrucción múltiple insert en la tabla empleados.
16. Borrar de la lista de espera al enfermo con número de inscripción igual a 64823.
17. Borrar todos los registros de la tabla lista de espera de la forma más rápida.
18. Utilizar la tabla Empleados. Borrar todos los empleados dados de alta entre las fechas 01/01/80 y 31/12/82.